

eRA: Koronatodistusten kansallinen tulostus- ja kirjaamispalvelu
Laboratoriotulosten tallentaminen
Pikaohje

Atostek

1 Yleistä

1.1 Ennen käytön aloittamista

Käytössäsi oleva eRA: koronatodistusten kansallinen tulostus- ja kirjaamispalvelu on Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tarjoama palvelu julkisen terveydenhuollon toimijoille, jonka tuottaa Atostek Oy. Palvelussa on kolme toiminnallisuutta: Koronatodistusten tulostus, rokotustietojen tallennus sekä laboratoriotutkimusten pyyntöjen, tulosten ja lausuntojen hallinta.

Huom! Tämä käyttöohje on tarkoitettu eRAa käyttäville terveydenhuollon ammattilaisille ja terveydenhuollon organisaation muille työntekijöille, jotka käsittelevät potilastietoa. eRAa käyttävien organisaatioiden käyttäjätietoja hallinnoiville ylläpitäjille ja asiakastuelle on olemassa erilliset käyttöohjeet.

1.2 Kirjautuminen

1.2.1 Sisäänkirjautuminen

Kirjautuaksesi sisään:

1. Laita toimikortti kortinlukijaan.
2. Navigoi kirjautumissivulle <https://era.ehoito.fi>.
3. Paina "*Kirjaudu sisään*" -painiketta.
4. Syötä avautuvaan ikkunaan PIN1-luku ja paina "*OK*".
5. Valitse toimialue ja toimipiste. Sivun näkyy vain käyttäjille, jotka toimivat useammassa roolissa tai organisaatiossa. Mikäli olet vain yhdessä roolissa ja organisaatiossa, järjestelmä ohjautuu automaattisesti oikein.

1.2.2 Uloskirjautuminen

Kirjautuaksesi ulos, paina "*Kirjaudu ulos*" -painiketta oikeasta yläkulmasta. Voit kirjautua ulos järjestelmästä eri vaiheissa, ellei ole lisäämässä tai muuttamassa tietoja.

1.3 Lukitun istunnon avaaminen

Istunto lukkiutuu, jos järjestelmä on riittävän pitkään käyttämättä tai toimikortti poistetaan toimikortinlukijasta. Voit avata lukitun istunnon tai lopettaa sen, jolloin kaikki tallentamattomat kirjaukset poistetaan. Istunnon avaamiseksi täytyy syöttää PIN1-koodin uudelleen.

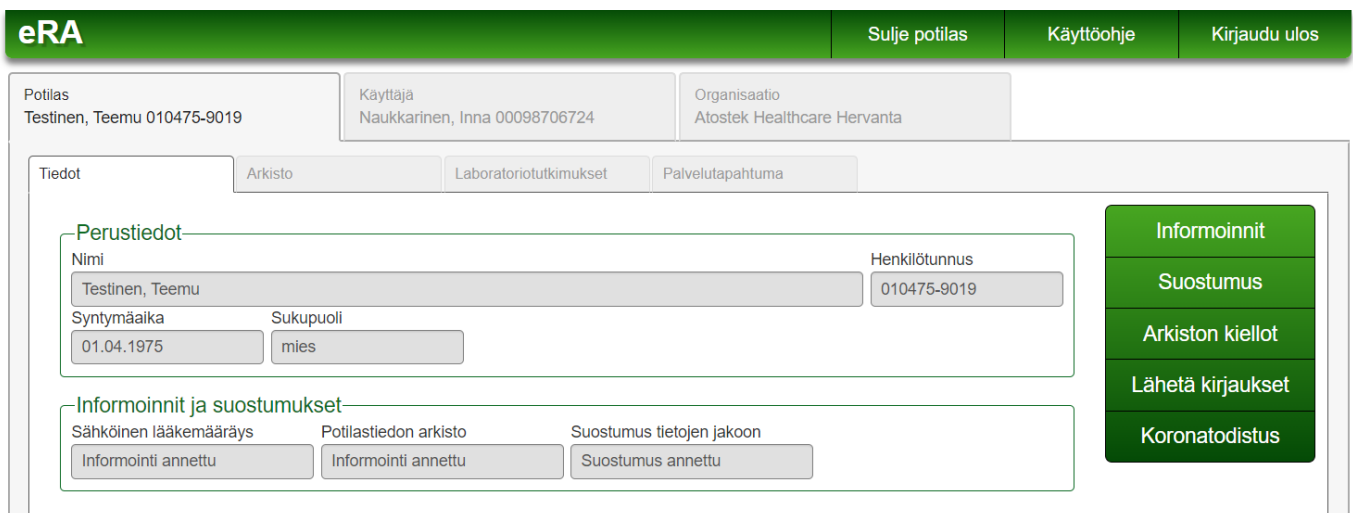
1.4 Potilaan tietojen tarkasteleminen

Käsitelläksesi potilaan tietoja, *"Potilas"*-näkyvä on ensin avattava. Voit avata potilaan tiedot seuraavasti:

1. Paina painiketta *"Avaa potilas"* oikeasta yläkulmassa.
2. Täytä avautuvassa ikkunassa pyydytyt tiedot ja paina *"Avaa"*-painiketta.
3. Jos järjestelmä tarjoaa palvelutapahtuman valintaa, avaa tarvittaessa uusi palvelutapahtuma tai käytä vanhaa. Tällöin täytä vielä tässä ikkunassa palvelutapahtumaan liittyvät pyydytyt tiedot ja paina *"Avaa"*-painiketta.
4. Avatussa *"Potilas"*-näkyvässä pääset tarkastelemaan ja käsittelemään potilaan tietoja valitsemalla halutun välilehden (kuva 1.1)

Potilaan tietojen avaamiseen tulee ensisijaisesti käyttää potilaan henkilötunnusta. Potilaan tietojen avaamista syntymäajan perusteella tulee käyttää vain, jos potilaalla ei ole henkilötunnusta tai se ei ole tiedossa. Tällöin järjestelmä luo väliaikaisen henkilötunnuksen, joka on otettava talteen tallennettujen tietojen tarkastelemiseksi.

Voit sulkea potilaan tiedot painamalla painiketta *"Sulje potilas"* oikeassa yläkulmassa.



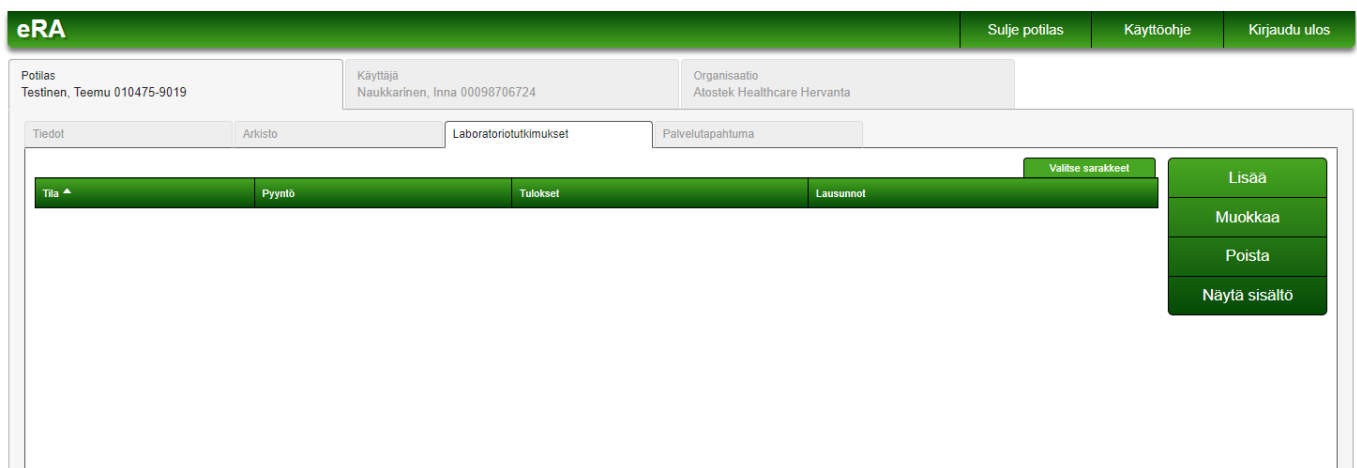
Kuva 1.1: *"Potilas"*-näkyvä

2 Laborioriotutkimukset

2.1 Laborioriotestituloksen lisääminen

Voit lisätä laborioriotestituloksen "Potilas"-näkyvän "Laborioriotutkimukset"-välilehdellä (kuva 2.1) seuraavasti:

1. Valitse tarvittaessa laborioriotutkimuspyyntö, jolle haluat lisätä tuloksen (kuva 2.2). Voit myös lisätä tuloksen ilman pyyntöä.
2. Paina "Lisää"-painiketta ja valitse "Tulos".
3. Valitse avautuvasta "Tulokset" -näymästä (kuva 2.3) pyyntö, jolle haluat lisätä tuloksen. Voit myös lisätä tuloksen ilman pyyntöä. Jos lisäät tulosta olemassa olevaan tutkimuspyyntöön, vahvista vielä tutkimus avautuvasta ikkunasta.
4. Täytä "Laborioriotutkimustulos" -lomakkeelle (kuva 2.4) vähintään kohdat "Tutkimuksen tila", "Tulos" sekä "Tekotapa". Jos lisäät tulosta ilman olemassa olevaa tutkimuspyyntöä, sinun tulee lisäksi täyttää "Tutkimuksen nimi" ja "Tutkimuksen näytelaatu". **Huom!** Tulokseksi on annettava jokin seuraavista vaihtoehtoista: "positiivinen", "pos", "pos.", "negatiivinen", "neg" tai "neg".
5. Tulos voidaan lausua tulosta kirjatessa näkyvän alareunan "Lausunto"-osiossa tai jälkikäteen valitsemalla "Laborioriotulokset"-näymästä haluttu tutkimus. Paina tällöin "Lisää"-painiketta ja valitse "Lausunto".
6. Valitse sivun yläreunasta "Tallenna" tallentaaksesi laborioriotutkimustuloksen.
7. Valitse lopuksi sivun yläreunasta "Lähetä" lähettääksesi laborioriotutkimustulokset ja tallentaaksesi ne järjestelmään.



Kuva 2.1: "Laborioriotutkimukset"-välilehti

eRA

Sulje potilas

Käyttöohje

Kirjaudu ulos

Potilas

Testinen, Teemu 010475-9019

Käyttäjä

Naukkarinen, Inna 00098706724

Organisaatio

Atostek Healthcare Hervanta

Tiedot

Arkisto

Laboratoriotutkimukset

Palvelutapahtuma

Tila ^	Pyyntö	Tulokset	Lausunnot
Pyydetty	09.07.2021 -COVID-19-koronavirustauti, nukleinihappo (kval), Inna Naukkarinen, Atostek Healthcare Hervanta	Ei tuloksia	Ei lausuntoja

Valitse sarakkeet

Lisää

Muokkaa

Poista

Näytä sisältö

Kuva 2.2: "Laboratoriotutkimukset"-välilehti, jossa yksi valittu pyyntö

Tulokset

Lähetä

Peruuta

Muut tutkimuspaketin tiedot

Kirjausaika

09.07.2021 13:15:13

Viivästetty näyttäminen potilaalle

Ei viivästystä

Tutkimuksen tila ^	Tutkimusajankohta	Tutkimuksen lyhenne	Tutkimuksen tulos	Lausunto
Tulosta ei ole kirjattu		-COVID-19-koronavirustauti, nukleinihappo (kval)		

Lisää

Muokkaa

Poista

Muut tiedot

Kuva 2.3: "Tulokset"-näkymä, jossa yksi valittu pyyntö

Laboratoriotutkimustulos

Tallenna

Peruuta

Tutkimus

Tutkimuksen nimi

-COVID-19-koronavirustauti, nukleinihappo (kval)

Tutkimuksen tila

Tutkimusajankohta

Tuloksen valmistumisaika

Tutkimuksen näyttölaatu

Tulos

Viitearvopölkkeä

PS nieluerte

Tutkimuksen tehnyt ammattihenkilö

Tiedon lähde

Tutkimuksen tekotapa

Naukkarinen, Inna

Lisätietoja tai huomioita

Fraasi

Viitearvot

Viiteväli tai normaaliarvo tekstinä

Kuva 2.4: "Laboratoriotutkimustulos"-lomake

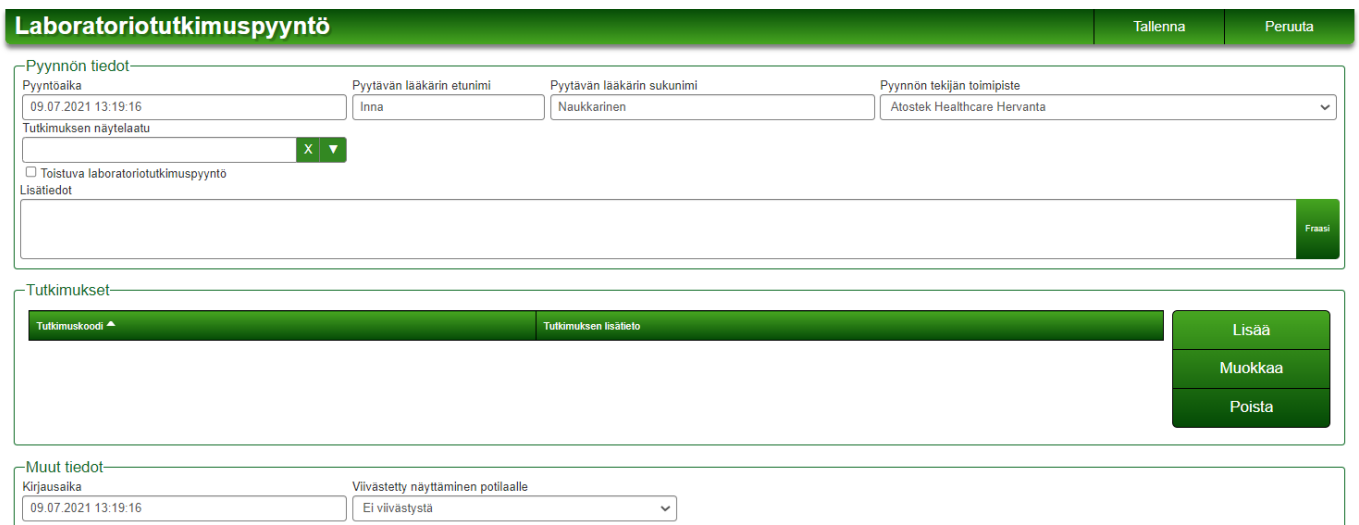
2.2 Laboratoriotutkimuspyynnön lisääminen

Voit lisätä Laboratoriotutkimuspyynnön "Potilas"-näkymän "Laboratoriotutkimukset"-välilehdeltä (kuva 2.1) seuraavasti:

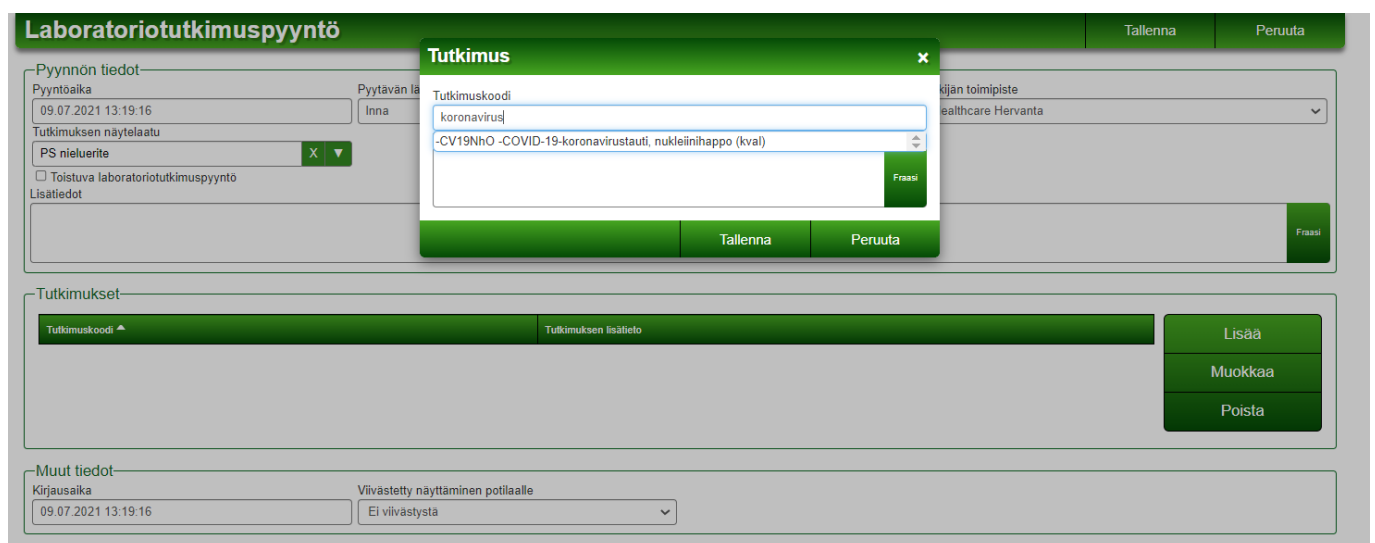
1. Paina "Lisää"-painiketta ja valitse "Pyyntö".
2. Valitse avautuvasta "Laboratoriotutkimuspyynnöt"-näkymästä (kuva 2.5) "Pyyntöjen tiedot"-kohdasta oikea "Tut-

kimuksen näytelaatu". Voit kirjoittaa hakukenttään esimerkiksi "*nieluerite*" (tai vain osan sanasta) löytääksesi oikean näytelaadun.

3. Lisää pyyntöön tutkimus painamalla "*Lisää*"-painiketta "*Tutkimukset*"-kohdasta sivun oikeassa reunassa (kuva 2.5).
4. Valitse oikea tutkimuskoodi, esimerkiksi "*CV19NhO -COVID-19-koronavirustauti, nukleiinihappo (kval)*" kirjoittamalla hakukenttään jokin koodissa esiintyvä sana tai sanan osa. Paina "*Tallenna*"-painiketta (kuva 2.6).
5. Valitse sivun yläreunasta "*Tallenna valmis*" tallentaaksesi tutkimuspyynnön.
6. Tarvittaessa lähetä kirjaukset heti "*Tiedot*"-välilehdeltä painamalla "*Lähetä kirjaukset*"-painiketta.



Kuva 2.5: "Laboratoriotutkimuspyynnöt"-näkymä



Kuva 2.6: "Tutkimus"-ikkuna